

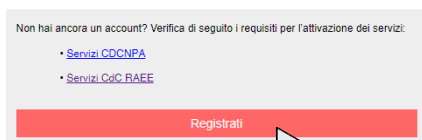
## Registrarsi al portale dei Servizi per la gestione integrata di RAEE domestici, PILE e accumulatori

### Mini guida

1

Accedere ai siti istituzionali [www.cdcnpa.it](http://www.cdcnpa.it)  
e [www.cd craee.it](http://www.cd craee.it) e cliccare sui rispettivi  
tasti “ACCEDEI”.

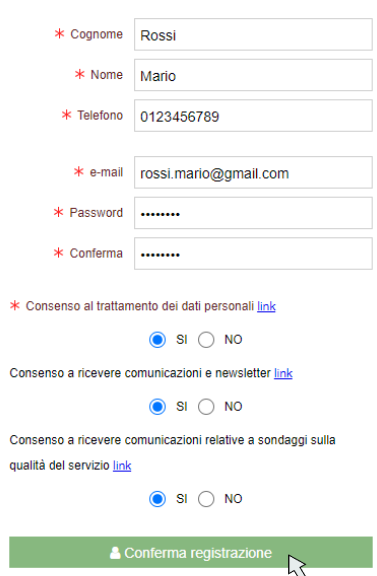
Se non si possiede già un account  
cliccare su “Registrati”



e compilare il modulo di registrazione  
dati utente.

*\*Il consenso al trattamento dei dati personali è  
obbligatorio; il consenso per comunicazioni e  
newsletter e quello per sondaggi sulla qualità del  
servizio sono opzionali.*

2



\* Cognome

\* Nome

\* Telefono

\* e-mail

\* Password

\* Conferma

\* Consenso al trattamento dei dati personali [link](#)  
 SI  NO

Consenso a ricevere comunicazioni e newsletter [link](#)  
 SI  NO

Consenso a ricevere comunicazioni relative a sondaggi sulla  
qualità del servizio [link](#)  
 SI  NO

**Conferma registrazione**

Verificare la correttezza dell’e-mail inserita,  
poi cliccare su “Conferma registrazione”.

3

La registrazione è andata a buon fine.  
Abbiamo inviato una comunicazione  
all'indirizzo e-mail indicato, che ti permetterà  
di attivare il tuo account e accedere ai  
servizi del CdC RAEE e del CDCNPA

[← Ritorna a login](#)

Il sistema invia la richiesta di conferma  
registrazione utente all’indirizzo mail  
indicato che permette di procedere con  
l’attivazione dell’account.

Verificare la ricezione della mail  
e prendere visione dei contenuti.

*Registrarsi al portale dei servizi*

4

Gentile utente,

abbiamo ricevuto la tua richiesta di registrazione  
sul Sistema Informativo del Centro di  
Coordinamento RAEE e del Centro di  
Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori.

Per attivare il tuo account, conferma la  
registrazione cliccando sul pulsante qui sotto. Se  
non sei stato tu a richiedere la registrazione, ti  
preghiamo di ignorare questa email e ci scusiamo  
per il disturbo.

[\[Conferma registrazione\]](#)

Cliccare su “Conferma registrazione”.

*I dati inseriti sono dati di test*

## 5

Segue una seconda e-mail all'indirizzo indicato di conferma registrazione utente e inizio registrazione Sottoscrittore.

Gentile utente,  
grazie per aver confermato la tua registrazione.

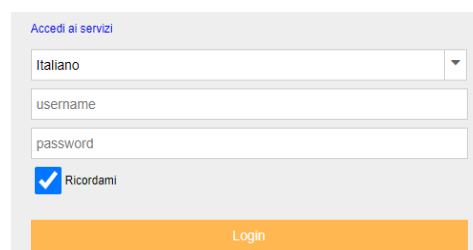
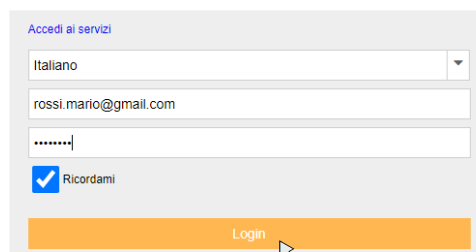
Benvenuto sul sistema informativo del CdC RAEE e del CDCNPA.

Ti invitiamo a procedere alla registrazione del Sottoscrittore utilizzando le credenziali indicate.

Per iniziare la registrazione del Sottoscrittore clicca [qui](#)

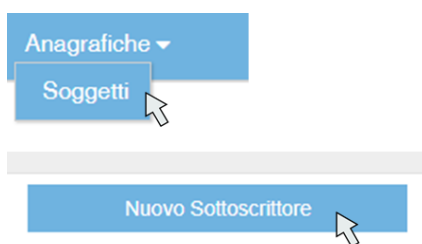
## 6

Effettuare l'accesso con le credenziali inserite al momento della registrazione utente.

## 7

Cliccare su "Anagrafiche" -> "Soggetti" -> "Nuovo Sottoscrittore".



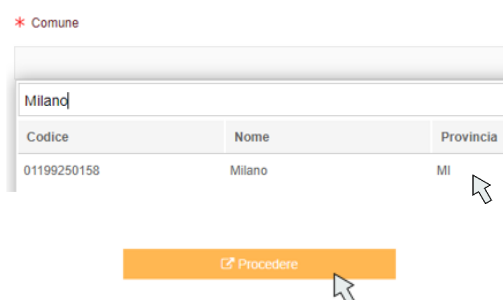
Selezionare "Comune" se si sta effettuando l'attivazione dell'account per un Comune, in alternativa scegliere "Altri soggetti".

\* Tipo soggetto

Comune  Altri soggetti

## 8

Cercare il Comune nel menu a tendina, selezionarlo e cliccare su "Procedere".



Codice	Nome	Provincia
01199250158	Milano	MI

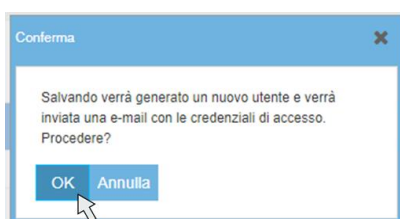
I campi anagrafici sono già compilati, è necessario inserire i dati del Sottoscrittore con riferimento alle figure dell'RLP (Rappresentante Legale Protempore) e del RTO (Referente Tecnico Operativo).

9

Cliccare su “Salva”



e accettare il messaggio di conferma  
dell’attivazione dell’account.



Prendere visione della mail ricevuta  
con le credenziali definitive  
del Sottoscrittore per l’accesso  
al portale dei Servizi.

10

Gentile Sottoscrittore,

La ringraziamo per avere completato il processo di  
registrazione della Sua scheda anagrafica.  
La Sua registrazione è confermata e di seguito sono  
riportate le **credenziali definitive** per l’accesso al  
sistema informativo del CdC RAEE e del CDCNPA.

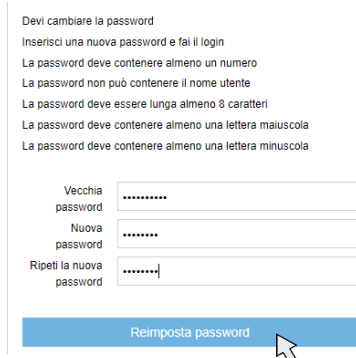
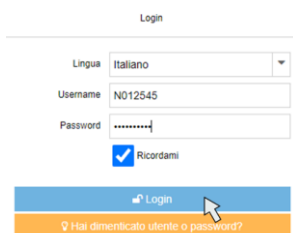
**Login:** N012545

**Password:** COoNup7381

Tramite le credenziali fornite può procedere alla  
richiesta di registrazione e attivazione dei servizi resi  
disponibili dai Centri di Coordinamento.  
Le ricordiamo che al fine della registrazione dei servizi,  
dovranno essere fornite informazioni relative al luogo  
di attivazione del servizio e ai documenti necessari,  
ove previsti, per rendere operativa l’attivazione.

In occasione del primo login il sistema  
chiede di reimpostare la password.

11



Registrarsi al portale dei servizi

12

Reimposta password

Password modificata

Ritorna a login

Il sistema conferma la modifica  
della password da utilizzare  
per i login successivi.

I dati inseriti sono dati di test